

# Huishoudelijk reglement, maart 2003

## H.S.V." HET SNOEKJE" HEEMSKERK

### **Artikel 1**      ***Begripsbepalingen***

In dit reglement worden verstaan onder:  
de vereniging : H.S.V. Het Snoekje;  
de statuten : de statuten van de vereniging;

### **Artikel 2**      ***Lidmaatschap***

De leden verbinden zich tot het lidmaatschap van jaar tot jaar.  
Opzeggen van het lidmaatschap kan alleen schriftelijk, volgens de regels van artikel 7 lid 3 van de statuten.

### **Artikel 3**      ***Contributie***

De contributie wordt jaarlijks op de algemene ledenvergadering opnieuw vastgesteld.  
Uiterlijk in de maand december van het jaar voorafgaand aan het nieuwe verenigingsjaar ontvangt elk lid een acceptgiro kaart, daarnaast bestaat de mogelijkheid tot storting van de contributie op rekening van de penningmeester zonder gebruik te maken van de accept-girokaart en eventueel is contante betaling mogelijk op daartoe door het bestuur aangewezen plaatsen.  
Jeugdleden en dames zijn een aangepaste contributie verschuldigd.  
De contributieplicht eindigt altijd op 31 december van het jaar waarin het lidmaatschap opgezegd wordt.

### **Artikel 4**      ***Bestuur***

Zoals in artikel 8 van de statuten reeds is vermeld, bestaat het bestuur van de HSV Het Snoekje uit een oneven aantal leden, gekozen uit en door de leden op de jaarlijkse algemene jaarvergadering.  
Het dagelijks bestuur bestaat minimaal uit: Voorzitter, secretaris en penningmeester.  
Het dagelijks bestuur beslist in spoedeisende gevallen.  
Jaarlijks treedt een lid van het dagelijks bestuur af, volgorde de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.  
Aftredende bestuursleden, die zich opnieuw beschikbaar stellen, zijn terstond herkiesbaar.  
Aftredende bestuursleden, die niet opnieuw beschikbaar zijn, of niet opnieuw gekozen worden, zijn verplicht de in hun bezit zijnde eigendommen van de vereniging, binnen 1 maand over te dragen.  
Indien een bestuurslid gedurende een verenigingsjaar HSV Het Snoekje zou verlaten, zal hierdoor zijn bestuursfunctie komen te vervallen. Gedurende de rest van dat jaar zal deze functie waargenomen worden door de overige bestuursleden.

### **Artikel 5**      ***Voorzitter***

De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging.  
Hij, of zijn door het bestuur aangewezen vervanger, heeft het recht van toegang tot alle vergaderingen en bijeenkomsten die in verenigingsverband plaatsvinden, behalve tot de kascommissie.  
In overleg met de secretaris en de penningmeester kan hij in spoedeisende gevallen beslissingen nemen, waarvan hij op de eerstvolgende bestuurs- of ledenvergadering, verantwoording zal afleggen. Alle belangrijke stukken worden door de voorzitter en de secretaris namens de vereniging ondertekend.

### **Artikel 6**      ***Secretaris***

De secretaris voert de correspondentie en bewaart alle belangrijke stukken in het onder zijn beheer zijnde archief.  
Hij maakt de notulen van de bestuurs- en ledenvergaderingen en tekent in de meeste gevallen namens het bestuur de uitgaande brieven.  
Hij maakt het jaarverslag voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering.

# Huishoudelijk reglement, maart 2003

## H.S.V." HET SNOEKJE" HEEMSKERK

### **Artikel 7**      *Penningmeester*

De penningmeester is belast met het geldelijk beheer van de vereniging.

Hij houdt op duidelijke en overzichtelijke wijze aantekening van alle ontvangsten en uitgaven en is minstens éénmaal per jaar rekening en verantwoording verschuldigd aan de financiële commissie, ook wel kascontrolecommissie genoemd.

Ook tussentijds kan hij door deze commissie ter verantwoording worden geroepen indien dit noodzakelijk wordt geacht.

Voor het verrichten van betalingen die een bedrag van 500 Euro (€ 500) te bovengaan dient hij vooraf mede toestemming te verkrijgen van een ander lid van het dagelijks bestuur. Hiervan zijn uitgezonderd de betalingen aan de federatie alsmede de betaling voor het maandblad.

Hij maakt het financieel jaarverslag bestaande uit een exploitatieoverzicht, een balans, benevens een begroting voor het komende en volgende verenigingsjaar ter goedkeuring door de jaarlijkse algemene ledenvergadering.

Hij voert de beslissingen van het bestuur inzake het financieel beheer uit.

Bij overdracht van zijn werkzaamheden sluit hij de boeken af, en laat de afsluiting controleren door de kascontrolecommissie.

### **Artikel 8**      *Vergoedingen*

Gemaakte kosten worden slechts vergoed:

1. voorzover deugdelijk aantoonbaar;
2. voorzover doelmatig en noodzakelijk;
3. mits en voorzover vergoeding uit andere hoofde niet eerder voor de hand ligt en/of mogelijk is en/of heeft plaatsgevonden;
4. voorzover gemaakt in overleg met en/of in opdracht van het bestuur.

### **Artikel 9**      *Ledenbestand*

In het ledenbestand van de vereniging worden de volgende gegevens betreffende de leden opgenomen :

- lidnummer;
- achternaam;
- voorletters;
- adres met woonplaats en postcode;
- geboortjaar;
- bankrekeningnummer of Postbank-gironummer;
- betalingsverplichtingen;
- verrichte betalingen.

### **Artikel 10**      *Algemene ledenvergadering*

De algemene vergadering is het hoogste orgaan binnen de vereniging voor wat betreft de besluitvorming. Voor de algemene vergadering wordt een schriftelijke oproep gericht aan alle leden, onder vermelding van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met bijvoeging van toelichtende bescheiden.

De agenda wordt door het bestuur samengesteld. Voorstellen van leden ter behandeling op een vergadering moeten schriftelijk bij de secretaris worden ingediend, tenminste 14 dagen voor de vergadering. Deze voorstellen worden aan de agenda toegevoegd.

Bij algemene ledenvergadering dient een presentielijst te worden bijgehouden.

### **Artikel 11**      *Stemmen*

In geval van schriftelijke stemmingen en in het geval van een mondelinge stemming, waarvoor dit naar het oordeel van de voorzitter van de vergadering van de vereniging eveneens gewenst is, benoemt de voorzitter van de vergadering van de vereniging een stemcommissie bestaande uit tenminste drie leden.

# Huishoudelijk reglement, maart 2003

## H.S.V." HET SNOEKJE" HEEMSKERK

### **Artikel 12**      ***Stemcommissie***

In geval van schriftelijke stemmingen wordt gebruik gemaakt van voorafgaand aan de vergadering van de vereniging gereed gemaakte stembiljetten.

Indien schriftelijke stemming heeft plaatsgevonden met betrekking tot personen, worden de stembiljetten binnen vijf werkdagen na de vergadering vernietigd.

### **Artikel 13**      ***Commissies***

Het bestuur kan bepaalde activiteiten binnen de vereniging laten uitvoeren door commissies.

De instelling van commissies alsmede de samenstelling, de taak, de bevoegdheden, de zittingsduur der leden en zo nodig de werkwijze worden - al dan niet op voorstel van het bestuur - door de algemene vergadering vastgesteld. De taak, de bevoegdheden enzovoorts van commissies welke zijn ingesteld voor onbepaalde tijd, worden schriftelijk vastgelegd.

De commissies dienen zelf te voorzien in tussentijdse vacatures van hun commissies.

Het bestuur is gerechtigd bepaalde taken aan commissies te delegeren. Het bestuur blijft voor deze taken verantwoordelijk.

De commissies brengen regelmatig, doch tenminste éénmaal per jaar verslag uit aan de algemene vergadering via het bestuur.

Een commissie kan geen voor de vereniging bindende en/of rechtsgeldige besluiten nemen, tenzij de vereniging hiertoe per voorkomend geval afzonderlijk toestemming verleent.

Van het jaarverslag, het eindverslag en de vergaderverslagen van commissies wordt een afschrift aan het bestuur ter kennisneming toegezonden.

Desgevraagd dienen commissies relevante informatie aan het bestuur te verstrekken.

Zonder tegenbericht mag er vanuit worden gegaan dat een commissie zijn activiteiten in een volgend jaar voortzet.

Aan commissies kunnen budgetten worden toegekend. De commissies met een budget overleggen na het einde van een kalenderjaar een financieel verslag aan de penningmeester, onder verrekening van de genoten voorschotten.

Kosten, welke zijn gemaakt ten behoeve van de vereniging kunnen voor vergoeding in aanmerking komen, mits er vooraf met het bestuur overleg is gepleegd.

Aftredende commissieleden, die niet opnieuw beschikbaar zijn, zijn verplicht de in hun bezit zijnde eigendommen van de vereniging, binnen 1 maand over te dragen.

### **Artikel 14**      ***Vergunningen***

1. Leden ontvangen van de vereniging een bewijs van lidmaatschap tevens verenigingsvergunning.
2. Naast deze vergunning, ontvangen seniorleden de landelijke (grote vergunning) en de regionale vergunning.

### **Artikel 15**      ***Verenigingsnieuws***

De leden van de vereniging ontvangen het verenigingsnieuws zonder abonnementskosten. Het verenigingsnieuws wordt alleen bezorgd bij leden die in Heemskerk wonen. Buitenleden kunnen het verenigingsnieuws ook ontvangen, met dien verstande, dat alsdan, portokosten zullen worden doorbelast.

### **Artikel 16**      ***Aansprakelijkheid***

Noch de vereniging, noch het bestuur is aansprakelijk of kan aansprakelijk gesteld worden, voor door leden aangerichte of geleden schade, hetzij materieel hetzij immaterieel, voor, na of tijdens de door de vereniging georganiseerde activiteiten.

In dit verband is het ook duidelijk, dat elk lid zelf moet zorgen voor geldige en juiste vergunningen en verzekeringen.

### **Artikel 17**      ***Geschillen***

Elk geschil omtrent verklaring of toepassing van dit reglement wordt onderworpen aan de beslissing van het bestuur. In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

# Huishoudelijk reglement, maart 2003

## H.S.V." HET SNOEKJE" HEEMSKERK

### **Artikel 18**      *Uitreiking statuten/huishoudelijk reglement*

Ieder lid ontvangt bij toetreding een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.

### **Artikel 19**      *Wijzigingen of aanvullingen huishoudelijk reglement*

Wijzigingen of aanvullingen behoeven de goedkeuring van de algemene vergadering onder gelijktijdige vaststelling van datum inwerkingtreding hiervan. Voorstellen tot wijziging van dit reglement moeten van het bestuur uitgaan of door tenminste een derde gedeelte van de leden schriftelijk worden ingediend. Voorstellen dienen tenminste 8 dagen van tevoren schriftelijk ter kennis van de leden worden gebracht. Ze kunnen slechts in stemming worden gebracht op een algemene vergadering waar minimaal 10% van de leden aanwezig is. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt binnen 14 dagen een vergadering belegd, tijdens welke ongeacht het aantal aanwezige leden besluitvorming kan plaatsvinden.

### **Artikel 20**      *Slotbepaling*

Het is bestuursleden van de vereniging strikt verboden commerciële of andere belangen te hebben, welke direct of indirect strijdig kunnen zijn met de belangen van de vereniging en hun functie in het bestuur.

### **Artikel 21**      *Huishoudelijk reglement*

Een huishoudelijk reglement regelt, behalve de in de voorgaande artikelen genoemde aangelegenheden, alles wat nadere regeling mocht behoeven. Het mag echter geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de statuten.

Het is voor alle leden in gelijke mate van kracht.

Dit reglement treedt in werking per datum goedkeuring door de algemene vergadering.

Het bestuur doet mededeling aan de leden van wijzigingen/aanvullingen van de tekst van dit reglement en de bijlagen daarvan.